

REGULAMIN PARKINGU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Parkingiem zarządza spółka Kuźniar Concept Aleksandra & Kamil Kuźniar spółka cywilna z siedzibą w Pyrzowicach, ul. Transportowa 4, 42-625 Ożarówice, NIP 6452598950, REGON 544276643 (dalej: „Zarządca”).
2. Regulamin określa zasady korzystania z parkingu oraz prawa i obowiązki jego użytkowników.

§ 2. Zawarcie umowy

1. Wjazd na teren parkingu lub dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z zawarciem umowy najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 3. Charakter parkingu i zasady korzystania

1. Parking nie jest parkingiem strzeżonym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Teren parkingu może być monitorowany oraz nadzorowany przez obsługę.
3. Pojazdy należy parkować wyłącznie w miejscach wyznaczonych.
4. Na terenie parkingu obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym oraz ograniczenie prędkości do 10 km/h.
5. Użytkownik zobowiązany jest do stosowania się do oznakowania oraz poleceń obsługi parkingu.

§ 4. Opłaty i płatności

1. Opłaty za korzystanie z parkingu określa aktualny cennik dostępny na stronie internetowej oraz w biurze parkingu. Cennik ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Opłata pobierana jest za każdy wjazd na parking lub zgodnie z warunkami rezerwacji.
3. W ramach opłaty użytkownik może korzystać z miejsca parkingowego przez wykupiony okres.
4. W przypadku przekroczenia opłaconego czasu naliczana jest dodatkowa opłata zgodnie z cennikiem.

5. Zmiany cennika nie mają zastosowania do umów zawartych przed ich wejściem w życie.
6. Cena za usługę parkingową ustalana jest indywidualnie w momencie dokonania rezerwacji i zależy w szczególności od terminu rezerwacji, planowanego okresu postoju oraz dostępności miejsc.
7. Cena potwierdzona w momencie dokonania rezerwacji jest wiążąca i nie ulega zmianie.
8. W przypadku płatności dokonywanej na miejscu (gotówką lub kartą płatniczą) opłata za usługę pobierana jest w momencie wjazdu na parking. W przypadku rezerwacji opłaconych online zastosowanie mają warunki płatności określone w procesie rezerwacji.
9. Zarządca dopuszcza następujące formy płatności: gotówka, karta płatnicza oraz przelew bankowy (w tym płatności online).
10. W przypadku rezerwacji wymagającej przedpłaty brak jej dokonania w wyznaczonym terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
11. W przypadku nieuregulowania należności Zarządca może odmówić wydania pojazdu do czasu jej uregulowania, o ile przepisy prawa na to pozwalają.
12. Na życzenie Klienta Zarządca wystawia fakturę VAT.
13. W celu otrzymania faktury VAT Klient zobowiązany jest do podania prawidłowych danych najpóźniej w momencie dokonania płatności.
14. Faktura VAT wystawiana jest w formie elektronicznej i przesyłana na adres e-mail Klienta, chyba że Klient zażąda formy papierowej.
15. W przypadku pozostawienia pojazdu na okres dłuższy niż zadeklarowany lub wynikający z rezerwacji, Klient zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za faktyczny czas korzystania z parkingu, zgodnie z aktualnym cennikiem obowiązującym w dniu wyjazdu.
16. Dodatkowa opłata naliczana jest za każdy rozpoczęty dzień postoju ponad okres objęty opłatą i podlega uiszczeniu przy wyjeździe z parkingu.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie pojazdów oraz rzeczy w nich pozostawionych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyłączenie odpowiedzialności nie dotyczy szkód powstałych z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Zarządcy.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie lub osoby mu towarzyszące.
4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania czynników zewnętrznych, niezależnych od Zarządcy, w szczególności warunków atmosferycznych (deszcz, śnieg, grad, wiatr), siły wyższej oraz działania zwierząt, w tym dzikich (np. gryzoni, kun).

5. Parking znajduje się na terenie otwartym, co wiąże się z naturalnym występowaniem powyższych czynników.

§ 6. Zgłaszanie szkód

1. W przypadku powstania szkody zaleca się jej niezwłoczne zgłoszenie obsłudze parkingu, najlepiej przed opuszczeniem parkingu.
2. Brak zgłoszenia szkody przed wyjazdem może utrudnić jej rozpatrzenie, ale nie wyłącza uprawnień Klienta wynikających z przepisów prawa.

§ 7. Zakazy

Na terenie parkingu zabrania się:

- a) naprawy, mycia i tankowania pojazdów,
- b) parkowania w sposób utrudniający ruch lub zajmujący więcej niż jedno miejsce,
- c) prowadzenia działalności bez zgody Zarządcy,
- d) zanieczyszczania terenu.

§ 8. Pojazdy i bezpieczeństwo

1. Zabrania się wjazdu pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, chyba że są odpowiednio zabezpieczone zgodnie z przepisami.
2. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ich przewożenia.
3. W przypadku naruszenia zasad parkowania Zarządca ma prawo do odholowania pojazdu na koszt użytkownika.

§ 9. Opłaty dodatkowe

1. W przypadku zanieczyszczenia parkingu Zarządca może obciążyć użytkownika kosztami usunięcia szkody.
2. Może zostać naliczona kara umowna w wysokości 200 zł.

§ 10. Transport na lotnisko

1. W ramach opłaty parkingowej świadczona jest usługa transferu na lotnisko oraz z lotniska.
2. Transfer realizowany jest według dostępności i zasad określonych przez Zarządcę.
3. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas transportu.

§ 11. Rezygnacja i zwroty

1. Klient ma prawo do rezygnacji z rezerwacji.
2. Rezygnacja zgłoszona co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem postoju uprawnia do pełnego zwrotu.
3. W przypadku późniejszej rezygnacji lub braku przyjazdu opłata nie podlega zwrotowi.
4. Zmiana terminu możliwa jest po uzgodnieniu i może wiązać się z dopłatą.
5. Zwrot środków następuje w terminie do 14 dni.

§ 12. Reklamacje

1. Reklamacje można zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@katparkingpyrzowice.pl
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Klienta oraz opis zastrzeżeń.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od ich otrzymania.
4. O sposobie rozpatrzenia Klient zostanie poinformowany w tej samej formie, w jakiej złożono reklamację.

§ 13. Dane osobowe (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest Zarządca.
2. Dane przetwarzane są w celu realizacji umowy oraz obsługi rezerwacji.
3. Dane przechowywane są w systemie rezerwacyjnym oraz mogą być powierzane podmiotom współpracującym.
4. Klient ma prawo dostępu do danych oraz ich poprawiania.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się w Polityce prywatności.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2026 r.
2. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej oraz na terenie parkingu.